



CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/2017 E SS.MM.II E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI PER LA CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (PROG-1736-PR-3)– PROSECUZIONE 2026-2028

Premesse:

Il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) per MSNA rappresenta uno strumento essenziale per garantire protezione, inclusione sociale e accesso ai servizi fondamentali.

L'obiettivo è quello di promuovere percorsi di inclusione sociale, abitativa e lavorativa.

Il progetto SAI per Minori stranieri non accompagnati a titolarità dell'ATS Br3 è attivo dall'anno 2022.

Le strutture di accoglienza ad oggi sono distribuite sul territorio dei Comuni di Francavilla Fontana, Ceglie Messapica e Carovigno, e conta n. 39 posti finanziati.

Il Servizio di Accoglienza e Integrazione rivolto a Minori stranieri soli ha una sua complessità e richiede soluzioni flessibili e innovative per garantire percorsi di accoglienza dignitosi e un'efficace interazione sociale.

Tale processo necessita di :

- Coinvolgere attivamente i diversi attori istituzionali e sociali per creare sinergie e reti territoriali funzionali;
- Prevedere interventi coordinati, innovativi e centrati sui bisogni e l'empowerment delle persone accolte;
- Strutturarsi attraverso azioni progettuali flessibili, capaci di adattarsi ai cambiamenti futuri;
- Cogliere le opportunità derivanti da eventuali finanziamenti aggiuntivi, in particolare attraverso bandi, al fine di integrare le risorse per realizzare servizi, progetti e interventi nel quadro del sistema di accoglienza e integrazione;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

-Connettersi con progetti e opportunità formative già finanziati nell'ambito della programmazione territoriale, rafforzando il modello SAI.

Il Progetto Sai di cui l'Ambito Territoriale Sociale BR3 è titolare (triennio 2026-2028) dispone di:

- n.39 posti per beneficiari di sesso maschile, di cui 29 posti per minori stranieri non accompagnati e 10 posti per beneficiari neo-maggiorenni

suddivisi in comunità educative (24 posti) e gruppi appartamenti (15 posti)

Nell'ambito di tale contesto e in attuazione delle proprie funzioni, l'Ambito Territoriale Sociale Br3 con Delibera del CdA n. 36 del 28.10.2025 ha approvato la presentazione della domande di prosecuzione dei Progetti SAI in essere- Sistema Accoglienza Integrazione per il triennio 2026-2028 .

Questo Ente, in qualità di Titolare ha avanzato in data 30/10/2025 le domande di prosecuzione sul Portale FNAsilo del Progetti SAI MSNA per il triennio 2026–2028 per n. 39 posti Minori stranieri non accompagnati (MSNA); tuttora in attesa dell'esito delle candidature.

Tutto ciò premesso e considerato, è indetto il presente avviso ad evidenza pubblica per l'avvio, tramite istruttoria ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, di un percorso di co- progettazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o intervento mediante la formazione di un partenariato, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione da parte dell'ATS BR 3 degli obiettivi generali.

Art.1 Amministrazione precedente

Amministrazione precedente: Ambito Territoriale Sociale BR3

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Carmela Capraro

Art.2 Quadro normativo

Art. 118 della Costituzione in particolare il comma 4;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

art. 3 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

Legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i., che introduce a livello nazionale i principi generali che costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione di interventi sociali e socio assistenziali;

DPCM 30 marzo 2001 , Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328;

Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. – Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che disciplina l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, stabilendo che “la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...);”

Decreto Ministeriale n. 72 del 3 marzo 2021 inerente le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017;

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti pubblici” in particolare l'art.6;

Legge n. 189/2002 e s.m.i. di modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo, che ha istituzionalizzato le forme di accoglienza organizzata, prevedendo la costituzione del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati SPRAR, oggi denominato Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI (come istituito dal D.L. n. 130/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 173/2020 e successivamente modificato dal D.L. n. 20/2023, convertito con modificazioni dalla L. 50/2023 e s.m.i.);

Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 recante “Modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)” e s.m.i.;

Decreto-Legge 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare (...), con cui si è provveduto a modificare ed ampliare la previgente disciplina in materia ed istituire il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) quale sistema centrale di accoglienza;

L.R. 11 luglio 2025, n.11

Art.3 Oggetto della procedura

E' oggetto del presente Avviso individuare un Ente del Terzo Settore (ETS), di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) art 55, con cui sviluppare in co- progettazione interventi di



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI per le categorie Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) per il triennio in prosecuzione 2026-2028 a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), e previa raccolta di manifestazioni di interesse a mezzo di questo Avviso, ai sensi della L.R. 11 luglio 2025, n. 11 e dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione precedente, che sarà libera di non procedere o di modificare, in tutto o in parte, il procedimento in oggetto, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si svolgerà senza alcun onere per l'Amministrazione precedente, che è manlevata da qualsiasi responsabilità correlata alla partecipazione al procedimento e al Tavolo di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotti in quella sede. Per i partecipanti non è previsto alcun compenso o rimborso.

Art. 4 Beneficiari del progetto

Beneficiari delle progettualità e degli interventi oggetto di co-progettazione sono migranti aventi titolo per l'accesso al Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI per la categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), come individuati dalla normativa vigente in materia. I Minori Stranieri Non Accompagnati sono presi in carico dai Servizi Sociali territoriali competenti i quali hanno la titolarità e la responsabilità giuridica.

Art.5 Finalità e descrizione degli interventi

Lo scopo dei progetti nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione è quello di favorire il perseguitamento dell'autonomia individuale dei soggetti accolti supportando i percorsi di integrazione e di inclusione intesi come una loro emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza. I servizi previsti devono necessariamente essere garantiti in continuità, senza interruzione, per tutti gli accolti. In questa ottica è essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza ed integrazione e non mera destinatarie di interventi predisposti in loro favore.

Il Progetto SAI per MSNA n. 1736 Pr-3, oggetto di prosecuzione nel periodo 2026-2028, prevede l'attivazione di n.39 posti così ripartiti: 29 posti per minori e 10 posti per neo-maggiorenni

I numeri di posti di accoglienza può variare nel periodo oggetto di co progettazione in esito ad ampliamenti o riduzioni o nuove comunicazioni disposti dal Ministero dell'Interno .



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

L'accoglienza integrata prevede la presa in carico dei beneficiari, ed assicura i seguenti servizi minimi obbligatori:

(art. 4 Linee Guida indicate al DM 18/11/2019):

- a) accoglienza materiale;
- b) mediazione linguistico-culturale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico-socio-sanitaria.

I progetti destinati all'accoglienza di MSNA devono altresì garantire (art. 35 Linee Guida indicate al DM 18/11/2019):

- a) attività di sostegno agli affidamenti familiari;
- b) servizi di sostegno e accompagnamento dei minori all'autonomia e all'inclusione sociale e lavorativa con particolare riferimento all'istruzione e alla formazione professionale;
- c) attività che favoriscano un raccordo con i tutori volontari dei minori accolti;
- d) servizi dedicati a minori con particolari fragilità.

Gli interventi e le attività dovranno essere realizzate e coerenti secondo quanto definito dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida indicate che nel presente avviso devono essere considerate come integralmente richiamate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale di Rendicontazione ed eventuali loro successive modifiche ed integrazioni,



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

disponibili al link <https://www.retesai.it/manuali/> nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento predisposto.

Le attività sopra indicate devono seguire le modalità previste dal "Patto di accoglienza" proposto nel "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e beneficiari di protezione umanitaria" del Servizio Centrale per l'Immigrazione, che dovrà essere tradotto nelle lingue comprese dagli ospiti per poi essere sottoscritto e condiviso da ogni beneficiario accolto;

La proposta progettuale dovrà assicurare gli interventi sopra indicati, con rigoroso rispetto delle indicazioni del modello organizzativo definito dal Ministero (si sottolinea a tal proposito il modello dell'équipe come declinato dal manuale operativo ministeriale e l'art. 36 linee guida del DM 18/11/2019), comprensiva del dettaglio delle professionalità coinvolte. Il modello proposto, conforme a quello definito dal Ministero, dovrà prevedere forme di coinvolgimento del servizio sociale e di tutti gli attori istituzionali coinvolti per garantire la piena integrazione e l'acquisizione dell'autonomia da parte dei beneficiari del progetto.

Art. 6 Strutture di accoglienza

I posti di accoglienza dovranno essere così distribuiti

a) 24 posti per beneficiari msna attivi presso le 2 comunità educative concesse dal Comune di Ceglie M.ca giusta Delibera G.C. 227/2025 , e nello specifico:

1) "Casa Mea", sita in Via Maresciallo Vittorio Maggiore n. 44, autorizzata all'accoglienza di minori per 10 posti + 2 in emergenza ai sensi dell' ex art. 48 del Regolamento Regionale n. 4/2007

2) "Casa Mea Bis", sita in Via Maresciallo Vittorio Maggiore n. 46, autorizzata anch'essa all'accoglienza di minori per 10 posti + 2 in emergenza ai sensi dell' ex art. 48 del Regolamento Regionale n. 4/2007)

b) 10 posti per beneficiari neo maggiorenni presso le strutture individuate dal soggetto attuatore partner. Le stesse dovranno garantire ai beneficiari neo maggiorenni spazi di semi autonomia, (gruppi appartamenti), ed essere unicamente destinate a loro.

c) 5 posti per beneficiari msna presso la/le strutture individuata/e dal soggetto attuatore partner

In riferimento alle due comunità educative Casa Mea e Casa Mea Bis, la titolarità delle autorizzazioni al funzionamento in essere (art.48 Reg. Reg 4/2007) rimane in capo all'Ambito Territoriale Sociale Br3. Si procederà, in seguito all'individuazione del soggetto attuatore partner, alla variazione del solo Ente gestore.

Eventuali variazioni relative all'autorizzazione al funzionamento delle suddette strutture potranno essere ammesse, purché debitamente motivate e preventivamente comunicate all'Ambito Territoriale Sociale BR3.



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

Tali variazioni dovranno garantire il mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente e soggetto al rilascio di una nuova autorizzazione al funzionamento. La compatibilità di eventuale variazione delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture con gli obiettivi del progetto sarà valutata in sede di tavolo di coprogettazione.

In riferimento agli obblighi dell'Ente partner attuatore per l'uso dell'immobile adibito a due comunità educative denominate Casa Mea e Casa Mea Bis, si intende qui interamente richiamato **quanto previsto dalla Delibera del CdA n. 39/2025 (all. E)**, e si specifica altresì che:

-l'Ente attuatore partner dovrà trasmettere la dichiarazione TARI al Comune di Ceglie Messapica e contestualmente all'Ambito Territoriale Sociale Br3 a mezzo pec all'indirizzo ambito.francavilla@pcert.postecert.it

-l'Ambito Territoriale Sociale Br3 provvederà all'installazione del contatore di sottrazione per le utenze e al pagamento delle stesse a valere sulla voce di spesa C6 "Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)" del piano finanziario.

-l'Ambito Territoriale Sociale BR3 provvederà alla stipula di idonee assicurazioni sull'immobile.

-la manutenzione ordinaria è di competenza dell'ente partner attuatore. Al termine del servizio l'ATS Br3 procederà ad una verifica dello stato di conservazione dell'immobile e procede se necessario ad effettuare i lavori di ripristino a valere sulla voce di spesa C2 "Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)"

Le strutture proposte dagli Enti Partner che si intendono adibire all'accoglienza devono essere nella disponibilità giuridica del Soggetto Attuatore Partner già al momento dell'approvazione del progetto definitivo e comunque prima della stipula della Convenzione.

Tale disponibilità deve essere riconducibile a un titolo giuridico specifico o altro diritto reale (proprietà, locazione, etc.).

Le strutture o unità immobiliari con destinazione residenziale ad uso di civile abitazione da adibire esclusivamente all'accoglienza dei beneficiari SAI dovranno essere ubicate sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Br3 ed in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019, con particolare riferimento agli artt. 19 e seguenti, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i..

Le strutture da adibire all'accoglienza devono essere:

- immediatamente e pienamente fruibili;
- conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

c) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere.

L'Ente attuatore partner ha l'onere di dichiarare il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante. La predetta dichiarazione deve essere corredata dalla presentazione di idonea documentazione quale: copia dell'ultimo titolo edilizio (conformità alle vigenti normative edilizie e dell'attestazione di conformità degli impianti (gas e elettrico), copia titolo giuridico della disponibilità dell'alloggio, planimetrie e minimo 5 fotografie dei locali.

Le strutture di accoglienza per minori stranieri non accompagnati, devono essere autorizzate al funzionamento come

- Comunità educativa art.48 Reg. Reg. 4/2007
- Comunità alloggio art.50 Reg. Reg. 4/2007
- Strutture di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 maggio 2021, n. 841
- Gruppo Appartamento (art. 51 Reg. R. n.4/2007)

L'Ente attuatore partner garantisce l'assenza in capo ai Soggetti proprietari delle strutture di accoglienza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assicura che gli stessi non si trovino in alcuna altra situazione ostativa all'instaurazione di rapporti con la PA.

In caso di intervenute modifiche alla normativa vigente in materia, le strutture di accoglienza messe a disposizione dovranno essere adeguate nei modi e tempi previsti.

Nel corso della durata della Convenzione di co-progettazione saranno ammesse possibilità del cambio di struttura, a parità di posti finanziati, previa comunicazione con motivazione, subordinata all'accettazione dell'Ambito Territoriale Sociale BR3, nonché previa autorizzazione del Ministero dell'Interno.

Art.7 Ruoli e funzioni delle parti

Nella co-progettazione l'Ente titolare e il soggetto co-progettante assumono entrambi un ruolo di compartecipazione alla definizione e attivazione degli interventi, secondo le funzioni di seguito enunciate:

All'ATS Br3 compete:

la titolarità del progetto SAI MSNA, e il mantenimento della governance e delle relazioni in ambito tecnico ed amministrativo con i referenti del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;

il coordinamento tecnico e amministrativo ed il monitoraggio delle azioni e degli interventi in oggetto;

 Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43

Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

la direzione esecutiva del progetto

tutto quanto previsto dalla Delibera del CdA n. 39/2025 (all. E)

All'Ente Attuatore Partner compete:

- aderire a tutto quanto definito nel presente Avviso, nel Progetto definitivo, a quanto definito in convenzione;
- il rispetto di tutto quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale di Rendicontazione SAI, da eventuali loro successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento;
- la messa a disposizione di soluzioni abitative idonee a garantire l'accoglienza dei beneficiari, e in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e dal Sistema di Accoglienza e Integrazione;
- garantire ai ragazzi neo maggiorenni n. 10 posti in spazi di semi autonomia, (gruppi appartamenti). Gli stessi dovranno essere unicamente destinati ai neo maggiorenni.
- assicurare la presenza di mediatori linguistico-culturali;
- rendersi disponibile a collaborare nell'ambito di avvisi pubblici a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) o ad altre progettualità nel medesimo ambito.
- lo sviluppo di un lavoro di rete e di collaborazione con altri attori sul territorio: Istituzioni, Enti, Soggetti del Terzo Settore.
- collaborare nelle modalità, strumenti e strategie di comunicazione istituzionale di progetto, nonché delle iniziative promozionali che si intendono attivare nell'ambito del Progetto rispettando le linee guida del logo sc..
- l'individuazione di un coordinatore tecnico di progetto,
- la gestione della casella di posta certificata pec, del procedimento di notifica al beneficiario e la gestione completa delle comunicazioni inerenti e conseguenti previste dalla normativa.
- la gestione della Banca Dati SAI, aggiornando le informazioni relative ai beneficiari, alle strutture, al personale operante sul progetto, e a tutti gli adempimenti previsti dai Manuali;
- collaborare con l'Ente titolare alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il Revisore contabile



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43

Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

indipendente per la verifica dei costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l'ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola;

-redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull'attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 delle Linee Guida indicate dal DM 18/11/2019 e s.m.i.;

-la redazione di una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario;

-la rendicontazione delle spese sostenute, redatta secondo le regole indicate dal Manuale di Rendicontazione SAI e s.m.i., nonché da ogni altra disposizione emanata dall'Autorità competente in materia, ed il caricamento delle stesse nella Banca Dati SAI;

-assicurare il personale dipendente e/o incaricato a qualsiasi titolo e i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi all'espletamento delle attività oggetto di co-progettazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (RCT/RCO), esonerando l'ATS Br3 da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

-ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro, rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e quelli integrativi, le norme e gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale e sociale, e provvedere al pagamento di tutti gli oneri contributivi ed ogni altro onere accessorio;

-comunicare all'ATS Br3 ogni cambiamento relativo alle strutture di accoglienza e al personale impiegato, nonché qualunque problema, variazione o circostanza che incida, anche potenzialmente, sull'esecuzione delle attività;

-assorbire prioritariamente gli stessi operatori già impiegati nella precedente gestione (i.e. clausola sociale), con armonizzazione rispetto alla soluzione progettuale presentata dall'EAP, fatte salve le libere scelte sul coordinatore e sull'équipe multidisciplinare e tenuto conto dei titoli di studio specifici (diplomi o lauree), esperienza lavorativa pregressa, e specifiche competenze tecniche.

-garantire la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni necessari alla realizzazione degli interventi ed il loro corretto trattamento, assicurando l'osservanza del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i.;

-informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i e del Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti dell'ATS Br3, approvato con Delibera dell'Assemblea Consortile N. 11 del 12/05/2023, far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo nell'esercizio dei compiti loro assegnati;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

-quanto previsto dalla Delibera del CdA n. 39/2025 (all. E)

-il pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro, ecc.)

L'ATS Br3 e l'Ente Attuatore Partner si impegnano, all'interno del Tavolo di co-progettazione, ad esercitare un regolare monitoraggio sull'andamento generale del progetto, assicurando che le azioni proposte siano adeguate alle necessità e alle sfide che il Sistema di Accoglienza e Integrazione presenta.

Art. 8 Durata

Le azioni e gli interventi oggetto di co-progettazione, decorrono dal 01.01.2026 e si concluderanno il 31.12.2028. In merito a tali date, sono fatte salve nuove comunicazioni del Ministero e ipotesi di rimodulazione del termine di conclusione delle attività stabilite in norme di legge o in provvedimenti emanati dalla competente Amministrazione centrale. L'ATS Br3 si riserva la facoltà di prolungare il rapporto di collaborazione con l'ente attuatore Partner, previa ammissione al finanziamento ed eventuale ri-progettazione degli interventi, per un periodo massimo complessivo pari alla durata iniziale.

Art. 9 Risorse economiche

L'accoglienza nella rete SAI è finanziata dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo e dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione e il progetto presentato sarà attivato solo in caso di effettivo finanziamento da parte del Ministero dell'Interno:

MSNA: € 1.347.526,00 per ciascun anno 2026,2027,2028 per n. 39 posti di accoglienza

Nell'ambito del Progetto SAI, l'ATS Br3 intende gestire una parte delle risorse per organizzazione interna tra cui le attività di supporto al RUP nelle attività di co-progettazione, quota parte delle spese di locazione degli immobili e quota parte delle spese relative ad iniziative di formazione e sensibilizzazione, rinvenibili nell'allegato Modello Piano Finanziario presentato in domanda di Prosecuzione per una quota stimata annua di € 95.000,00 per la categoria MSNA , per ciascun anno 2026,2027,2028 eventualmente da verificare e da ridefinire in sede di co-progettazione.

Per la realizzazione delle azioni e degli interventi di cui al presente Avviso l'Ente locale mette quindi a disposizione del Partner selezionato risorse complessive nel triennio 2026-2028 massime stimate per € 3.967.578,00 categoria MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, così suddivise per ciascun anno 2026,2027,2028 :

Categoria MSNA: € 1.322.526,00 annui per n. 39 posti di accoglienza

I suddetti importi progettuali potranno essere inoltre suscettibili di eventuali successive ridefinizioni sulla base delle somme effettive finanziate dal Ministero; nel caso in cui si verifichi la citata condizione, i



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

partecipanti alla presente Procedura non potranno eccepire alcunché, né vantare pretese. I finanziamenti ministeriali verranno erogati al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno .

L'Ente locale nel periodo di durata, si riserva la facoltà di ampliare o integrare le attività oggetto di co-progettazione nel limite massimo del finanziamento ministeriale concesso. A fronte dell'assegnazione in itinere di ulteriori risorse, anche a seguito di richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza, pertanto gli importi sopra determinati potranno subire variazioni previa ri-progettazione delle attività e nel rispetto delle fonti di finanziamento sottostanti.

Le risorse messe a disposizione dall'ente pubblico, come confermato dalle Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed ETS, adottate con DM n. 72/2021, sono riconducibili ai contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 ed assumono natura esclusivamente compensativa dell'operato dell'Ente Attuatore Partner al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e saranno erogate a titolo di contributo a rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati. Pertanto, a consuntivo l'importo potrà subire variazioni in ribasso qualora la somma rendicontata sia inferiore alle previsioni di spesa indicate. In presenza di provvedimenti normativi e/o di interruzioni o riduzioni del finanziamento, l'Ambito Territoriale Sociale Br3 si riserva la facoltà di revocare o ridurre, anche parzialmente, il partenariato in oggetto.

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, il soggetto co-progettante dovrà mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto. Tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali (strutture, attrezzature e mezzi), umane (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc. operanti a qualunque titolo) e finanziarie e saranno stimate dal Soggetto partecipante alla procedura in sede di proposta progettuale.

Il presente avviso non costituisce alcun impegno finanziario, di nessun genere, verso i soggetti che parteciperanno. L'Ambito Territoriale Sociale Br3 si riserva inoltre la facoltà, qualora dovessero verificarsi ,nel periodo di Convenzione , modifiche rispetto agli importi erogati dal Ministero dell'Interno, di rimodulare le progettualità. In tale caso sussiste l'obbligo di ripetizione, a consuntivo, di quanto eventualmente percepito in più rispetto ai costi effettivamente sostenuti dagli enti partner. Del pari, i partner non potranno vantare pretese, diritti o altre ragioni nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 in ragione dell'eventuale riduzione delle risorse imputabile a provvedimenti in capo al Ministero dell'Interno.

La copertura assicurativa, ai sensi dell'art. 18, co. 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., è elemento essenziale per la stipula della convenzione e i relativi oneri sono a carico dell'Ambito Territoriale Br3 e sono ricompresi nel rimborso sopraccitato.

Art. 10 Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti di partecipazione

-  Sede legale: Via Municipio, 1
Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)
Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040
- E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (artt. 45 e seguenti del Codice Terzo Settore), fermo restando quanto eventualmente previsto dal regime transitorio in materia;

non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.; e s.m.i..

- insussistenza di alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti di Amministrazioni Pubbliche a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando

sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante

non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver conferito incarichi ad ex-dipendenti dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 nei tre anni antecedenti alla data di indizione della presente procedura, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001

Requisiti speciali

- 1) capacità tecnico-professionale: esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza di minori in stato di abbandono. L'esperienza maturata dovrà riguardare, oltre all'accoglienza materiale, almeno tre dei servizi minimi di cui all'art. 4, lett. da b) a j), e all'art. 35 delle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019;
- 2) aver svolto servizi analoghi per un fatturato complessivo specifico almeno pari ad € 1.300.000,00 nell'ultimo triennio (2023-2024-2025);
- 3) disponibilità sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Br3 di

-10 posti accoglienza maschile per beneficiari neo maggiorenni in gruppi appartamento in possesso di tutti requisiti previsti dalle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43

Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

-5 posti di accoglienza maschile per beneficiari MSNA in strutture di accoglienza in possesso di tutti requisiti previsti dalle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019, ed in particolare dagli artt. 19 e seguenti, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i.. Tali posti devono essere autorizzate al funzionamento come

.Comunità educativa art.48 Reg. Reg. 4/2007

.Comunità alloggio art.50 Reg. Reg. 4/2007

.Strutture di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 maggio 2021, n. 841

4) disponibilità di personale adeguato, nel rispetto di quanto definito dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida indicate, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i.;

5) avere sede operativa, unica per l'intero progetto, nel territorio dell'ATS BR3 o provvedere ad attivarne una al momento della selezione quale Ente Attuatore Partner.

In caso di partecipazione di ETS in forma plurisoggettiva il possesso dei requisiti di ordine generale e del requisito di ordine speciale di cui al punto 1) "capacità tecnico professionale" devono essere posseduti da tutti i componenti dell'aggregazione. I requisiti speciali di cui ai restanti punti devono essere posseduti cumulativamente dall'ETS plurisoggettivo partecipante.

È espressamente vietato per un soggetto partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento o partecipare a più raggruppamenti nell'ambito della stessa Area di intervento, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il candidato. Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione.

Art.11 Procedura

(Fase 1: ammissione delle domande di partecipazione)

Le istanze di partecipazione dovranno essere inoltrate via PEC all'indirizzo di posta elettronica ambito.francavilla@pcert.postecert.it entro e non oltre il giorno 14/12/2025 ore 24:00 e riportare come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CO- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI MSNA PROG.1736 PR-3 IN PROSECUZIONE 2026-2028 "

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni ai soggetti partecipanti in relazione alla documentazione presentata.



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo la modulistica allegata al presente Avviso, contenente:

Allegato B

Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale. In caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

-se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ETS designato come capogruppo/mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

-se raggruppamento costituendo, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 10 e il rispetto delle condizioni disciplinate nel presente Avviso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale. In caso di ETS in composizione plurisoggettiva tale dichiarazione dovrà essere compilata dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno dei soggetti componenti l'aggregazione.

Allegato D

Proposta progettuale , max 10 pagine (facciate) escluse copertine e indici , carattere di scrittura non inferiore a 12, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto proponente. La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dai contenuti del presente Avviso e descrivere i contenuti oggetto di valutazione previsti dal successivo art. 14 - Criteri di valutazione.

Dovranno essere allegati alla proposta progettuale:

Allegato D.1 – Elenco del personale impiegato nel progetto;

Allegato D.2 – Schede delle strutture adibite al progetto;

Allegato D.3 – Piano Finanziario progetto MSNA.



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva la proposta progettuale e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione. La partecipazione alla procedura costituisce formale accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e nelle norme e disposizioni dallo stesso richiamato, ivi incluse quelle relative alla fonte di finanziamento.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dall'Avviso;
- che presentano omissioni, inesattezze e irregolarità non sanabili o che rendono incerta l'identità dei partecipanti.

(Fase 2 Valutazione delle proposte progettuali)

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento o suo sostituto, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica, convocata il giorno 15 dicembre 2025 alle ore 12:30, presso la sede dell'ATS Br3, la regolarità formale delle domande presentate, delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, della presenza delle proposte progettuali (PP) e di ogni altro documento richiesto.

In caso di carenza di alcune dichiarazioni o documenti, l'Ente Procedente accerta le dichiarazioni incomplete e/o carenti e il Responsabile del Procedimento darà comunicazione al soggetto interessato al fine del soccorso istruttorio.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura per ciascun Progetto di intervento e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine, composta da 3 componenti, per la ricezione delle candidature che avrà il compito di procedere, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte progettuali ammesse secondo i criteri di cui al successivo articolo n.14, riservandosi la facoltà di chiedere integrazioni.

Al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più proposte progettuali (PP), redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale Br3.

(Fase 3: Tavolo di co-progettazione e definizione del progetto definitivo)



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

Il RUP darà avvio al Tavolo di co-progettazione con il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio nella valutazione della proposta progettuale. Si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Esso è composto in prima configurazione, per l'Ambito Territoriale Sociale Br3, dalla responsabile del Progetto, dalla Coordinatrice del progetto, dal DEC e dall'Addetta alla rendicontazione, allargabile, anche per sessioni, ad altri servizi dei settori sociale ritenuti tangenti per argomento; per l'Ente attuatore partner parteciperà il Rappresentante legale o suo delegato, che potrà avvalersi dei propri tecnici referenti e di proprie risorse territoriali. La composizione del tavolo potrà concordemente modificarsi in corso d'opera.

Scopo del tavolo è, partendo dei punti fissi esplicitati nell'avviso, inquadrare bisogni e obiettivi, da declinare in azioni per la definizione di una prima formulazione progettuale che sarà oggetto della convenzione di co-progettazione.

Le sedute del Tavolo sono previste come di seguito indicato :

Prima seduta

22/12/2025 ore 11:30 Ufficio di piano

Seconda seduta

23/12/2025 ore 11:30 Ufficio di piano

La calendarizzazione potrà essere soggetta a variazioni che saranno tempestivamente comunicate agli interessati, dovute ad esigenze organizzative e/o a seguito di nuove comunicazioni del Ministero Dell'Interno (Ente finanziatore).

Ritenuto di classificare la presente procedura come circolare, il Tavolo di co-progettazione ha carattere permanente con riapertura periodica, una volta all'anno, quando non a richiesta dei co-progettanti, per revisione progettuale e ridefinizione di bisogni al variare degli stessi, azioni per rilevata parziale inefficacia o migliorabilità, obiettivi, risorse affluenti o da riproporzionare. Ogni modifica dovrà essere oggetto di accordo far le parti.

Al fine di quanto esposto, la proposta progettuale presentata dall'ETS per la valutazione e ammissione alla co-progettazione ha il solo valore di stimolo e punto di partenza, non risultando in alcun modo vincolante per la redazione dal progetto finale da recepire in convenzione.

Le attività del Tavolo di co-progettazione saranno oggetto di appositi verbali;

A chiusura del Tavolo di co progettazione , seguirà la stipula di apposita Convenzione



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

Art.12 Conclusione della Procedura e Convenzione

A regolazione dei rapporti tra l'Ambito Territoriale Sociale BR3 l'Ente selezionato quale Attuatore Partner (EAP), ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e s.m.i.", stipulerà la Convenzione nella quale disciplinerà "tra l'altro, oggetto, durata, importo, impegni delle parti, modalità di erogazione del contributo, assicurazioni, revoche del contributo/rimborso spese a fronte di irregolarità o inadempimenti, monitoraggio e rendicontazione" recependo gli elementi contenuti:

nel presente Avviso;

nella proposta progettuale presentata dall'ETS selezionato (partner) per ogni progetto;

nell'attività stessa di co-progettazione fra il soggetto selezionato/attuatore e l'ATS Br3

La sottoscrizione della Convenzione sarà effettuata previo l'esito positivo da parte dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 della richiesta di prosecuzione presentata al Ministero dell'Interno.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione, o fino al momento della formale comunicazione di avvio di cui infra, l'Amministrazione procedente si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal partenariato senza riconoscere alcun compenso, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.

Il presente Avviso Pubblico non dà origine ad alcun accordo di tipo economico. Il trasferimento del fondo di competenza dell'Ente Attuatore avverrà a seguito di sottoscrizione della convenzione, o del formale avvio del progetto che potrà avvenire, su disposizione dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 formalmente comunicata al soggetto attuatore medesimo e al Ministero, anche in via anticipata, nelle more della sottoscrizione della convenzione, secondo le tranches e le tempistiche definite nella convenzione stessa, conformemente alle tempistiche di rendicontazione disposte dal Ministero finanziatore.

Con la stipula della convenzione, l'Ente locale inviterà l'EAP a:

-produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, il relativo atto costitutivo;

-prestare polizza assicurativa RCT/RCO con massimali adeguati all'oggetto delle attività, da definire all'esito del Tavolo di co-progettazione.

L'Ats Br3 si riserva, in qualsiasi momento:

di chiedere all'EAP la partecipazione al Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla ridefinizione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopralluogo e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività, con conseguente revisione della convenzione, ove necessario;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee (in entrambi i casi al Soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento) o per il venir meno degli intenti condivisi nel progetto definitivo.

Art.13 Verifiche e controlli

L'Ambito Territoriale sociale Br3 effettuerà le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 nei confronti del soggetto aggiudicatario nonché dei requisiti previsti all'art. 6.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

Art. 14 Criteri di valutazione

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre 3 componenti, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 punti.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura. La proposta progettuale dovrà essere redatta osservando il limite massimo di 10 pagine (ovvero facciate) escluse copertine, indici, in formato A4, carattere di scrittura di dimensione non inferiore a 12 .

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

Si specifica che i criteri sotto indicati sono unici e valgono separatamente per entrambi i Progetti :

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
1	<i>Vision ;</i> Analisi del contesto di riferimento; Lettura dei bisogni dei potenziali beneficiari del Progetto; Conoscenza delle reti pubbliche private e del terzo settore attive sul tema dell'accoglienza integrata;	15
2	Composizione e qualità della rete con altri soggetti del territorio finalizzata a implementare i servizi di accoglienza (protocolli operativi, partner di progetto, lettere di adesione)	15



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

3	Completezza, coerenza della proposta progettuale in riferimento agli obiettivi, ai servizi e alle attività di cui alle Linee Guida del Decreto Ministeriale 18/11/2019; Connessione con il Piano Finanziario presentato.	20
4	Modello organizzativo a supporto della proposta progettuale, personale impiegato. Qualità delle risorse impiegate: adeguatezza del team di lavoro, profilo professionale e qualifiche del coordinatore, piano di formazione del personale impiegato e strategie per il contenimento del turn over.	15
5	Risorse proprie a titolo di compartecipazione in riferimento all'articolo 9 dell'Avviso .	10
6	Iniziative proposte sui territori per la sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica dell'accoglienza, volta a facilitare i processi di interazione sociale dei soggetti accolti	10
7	Modalità e strumenti di monitoraggio, gestione e controllo (report periodici, popolamento e gestione delle banche dati, rendicontazione del progetto, etc.).	15

Art.15 Monitoraggio e rendicontazione

L'Ambito Territoriale Sociale BR3, in qualità di titolare del finanziamento, è tenuto al monitoraggio e al controllo sull'attuazione dei progetti, sia sul piano dei contenuti tecnici, sia sul piano amministrativo e gestionale delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner. L'Ente Attuatore Partner è tenuto al popolamento, aggiornamento e gestione della Banca Dati SAI, contenente le informazioni relative ai beneficiari, alle strutture, al personale operante sul progetto, etc., secondo le modalità indicate dal finanziamento.

L'EAP si impegna a collaborare con l'Ente titolare alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il Revisore



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postcert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

contabile indipendente per la verifica dei costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l’ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola.

Il Soggetto partner si impegna a redigere report la cui cadenza da definire in sede di Tavolo di co-progettazione, e comunque ogni qualvolta l’Ente locale ne faccia richiesta, e a predisporre una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario.

L’EAP si impegna altresì a redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull’attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall’art. 42 delle Linee Guida indicate al DM 18/11/2019 e s.m.i.. A conclusione delle attività oggetto di partenariato, l’EAP presenterà una relazione conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le azioni svolte, le criticità riscontrate, gli elementi di ricchezza della co-progettazione nella realizzazione di progettualità individualizzate ed ogni altro elemento eventualmente richiesto, esponendo altresì riflessioni per il potenziamento delle azioni realizzate, in un’ottica di costante miglioramento degli strumenti e delle tutele messi a disposizione. L’EAP è tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute, corredata da documentazione giustificativa e redatta secondo le regole indicate dal Manuale di Rendicontazione SAI , reperibile sul sito internet www.retesai.it, e successive modifiche ed integrazioni, nonché da ogni altra disposizione emanata dall’Autorità competente in materia, ed al caricamento delle stesse nella Banca Dati SAI, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal finanziamento e dal relativo Servizio Centrale. Le spese, come sostenute e rendicontate dall’EAP, saranno oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte di un revisore contabile indipendente. L’attività di verifica prevede altresì una verifica “in loco” per il controllo della documentazione originale e si conclude con un certificato di revisione, corredata dagli allegati previsti dal succitato Manuale. L’EAP si impegna a restituire gli importi eventualmente percepiti in più rispetto ai costi sostenuti e rendicontati. Qualora in sede di verifica della rendicontazione finale delle azioni realizzate nell’ambito del finanziamento in argomento, alcune spese non fossero considerate ammissibili da parte del revisore contabile indipendente, del Servizio Centrale e/o di altra Autorità competente, l’EAP è tenuto altresì a restituire le somme già liquidate e indebitamente percepite.

Art. 16 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l’ETS selezionato assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L’inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all’Ambito Territoriale Sociale BR3.

Art.17 Obblighi in materia di trasparenza



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43
Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



**CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA**

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla vigente disciplina.

Art. 18 Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che l'Ambito Territoriale Sociale BR3, con sede a Francavilla Fonatan, Via Municipio, 1, e-mail direttore@ambitofrancavillafontana.it, pec: ambito.francavilla@pcert.postecert.it, è il Titolare dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento e che tali dati verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso.

Art.19 Elezioni di domicilio e Comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

I soggetti partecipanti hanno l'obbligo di visionare il sito dell'Ambito Territoriale Sociale Br3 fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dall'Ats Br3ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Richiesta di Eventuali chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate entro e non oltre il 11/12/2025 ore 9:00 mediante invio di quesito all'indirizzo PEC ambito.francavilla@pcert.postecert.it con oggetto: "Richiesta chiarimenti avviso co-progettazione Progetto SAI MSNA " Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ATS Br3 alla sezione Avvisi pubblici.

Art.20 Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale , nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Il presente avviso (Allegato A) viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'ATS Br3 , unitamente ai seguenti allegati:

Allegato B) Domanda di partecipazione

Allegato C) Dichiarazione sul possesso dei requisiti

Allegato D) Proposta progettuale

Allegato sub D.1) Elenco personale impiegato

Allegato sub D.2) Scheda strutture

Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43

Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it



CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL
SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
FRANCAVILLA FONTANA

Allegato sub D.3) Piano Finanziario Progetto MSNA

Allegato E) Delibera C.d.A. n. 39/2025

Il Direttore Dott. Gabriele FALCO



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6
72021 Francavilla Fontana (BR)

Telefono: 0831.1771041/42/43

Fax: 0831.1771040

E-mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it
PEC: ambito.francavilla@pcert.postecert.it